

Статут Українського Православного Собору Св. Димитрія

Розділ I Назва і зв'язки

Назва

1. Українська Православна Соборна Парафія Св. Димитрія.

Зв'язки

2. Парафія є складовою частиною Української Православної Церкви Канади і керується:
 - а) Хартією і Статутом вищезгаданої Церкви;
 - б) рішеннями звичайних і надзвичайних Соборів Церкви;
 - в) директивами Консисторії Церкви; і
 - г) цим Статутом - у тій мірі, що він не суперечить вищенаведеному.

Духовне служіння

3. Парафія прийматиме духовне і літургичне служіння тільки від священиків, котрі є визнані Українською Православною Церквою Канади і призначені Церквою.

Розділ II Мета і цілі

Мета і цілі

4. Мета і цілі Української Православної Соборної Парафії Св. Димитрія є:
 - а) задовольняти духовні потреби своїх членів та інших людей релігійною діяльністю і Богослуженнями, які відображають догми і канони Вселенської Православної Церкви так, як вони виражаються у звичаях, традиціях і практиці Української Православної Церкви в Канаді;
 - б) створити середовище, в котрому члени Парафії можуть розвивати свої можливості як окремі особи, а також як члени парафіяльної громади в атмосфері християнського братерства, взаємної допомоги і підтримки.

Діяльність і програми

5. Щоби досягнути вищезазначених мети і цілей, Парафія провадить відповідні програми і влаштовує заходи, які, проте, не обмежуються наведеними нижче, зокрема це є:
 - I) Богослуження і Треби;
 - II) релігійний вишкіл і навчання, зокрема заняття з катехізму для дітей і дорослих, та інші заняття; духовні проці; семінари і лекції;
 - III) допоміжне навчання до Богослужень і Треб, зокрема таке, яке пов'язане з хоровою музикою, церковними співами; навчання обов'язків обслуги, церковних прислужників, Старших братів і сестриць; читачів і дяків;

IV) вивчення історії, звичаїв, традицій і практики Української Православної Церкви та її історичного і культурного контексту: історії, мови і культури українського народу в Канаді та в Україні;

V) презентації, лекції та інші починання, які дають змогу членам Парафії ефективніше діяти і брати повнішу участь у житті канадського суспільства;

VI) добродійна діяльність;

VII) програми і заходи товариського та розвагового характеру.

Право набувати і утримувати власність

6. Парафія має право набувати і утримувати такі фізичні засоби, які вважаються потрібними для діяльності Церкви, котра потребує їх для досягнення своїх цілей і мети. Зокрема цими засобами є: церковний будинок, каплиці, аудиторії, кімнати для занять і зборів, бібліотека, кімнати для управи, кімната для забав і т. ін. (Див. параграф 92).

Право наймати

7. Для забезпечення виконання служби і програм, а також для належного утримання засобів для цього Парафія має право наймати персонал на повний чи неповний час, укладати контракти на послуги, вербувати добровольців і забезпечувати наявність персоналу, потрібного для провадження парафіяльних справ і виконання проектів.

Розділ III

Члени і членство в Парафії

Хто може стати членом

8. Кожний православний християнин, котрий має 18 років або старший, визнає віру, вчення, традиції і звичаї Української Православної Церкви Канади і має добрий характер, може подати заяву про членство у Парафії згідно з порядком, наведеним нижче. Після прийняття і затвердження заяви Парафіальною Радою і виконання пов'язаних із цим обов'язків ця особа стає членом Парафії.

9. Чоловік/дружина члена парафії, що на власних правах, як вказано в параграфі 8, не може стати членом, може за згодою чоловіка чи дружини, що є членом Парафії, і за згодою Парафіальної Ради стати супружним членом Парафії.

Типи членства

10. а) індивідуальне членство - це членство особи, яка має власне право бути окремим членом Парафії в індивідуальному порядку (Індивідуальний член);

б) у разі смерті одного з членів подружжя, який був членом Парафії на власних правах, живий партнер, який був супружним членом Парафії, за згодою Парафіальної Ради, і далі залишається супружним членом Парафії з правом апелювати до загальних зборів членів, якщо би Рада постановила інакше.

Дожиттєве членство; почесне членство

11. а) І) особи, котрі були повноправними членами Парафії протягом не менше як п'яти (5) років поспіль безпосередньо перед досягненням віку вісімдесят п'ять (85)

років, можуть після досягнення цього віку стати дожиттєвими членами Парафії і бути звільненими від сплати внесків, але й далі мають усі права і привілеї, котрими користуються всі інші члени Парафії;

II) на додачу до сказаного в пункті а, підпункті I, вдови священиків, які упокоїлися під час служіння Парафії, за їх згодою, можуть отримати статус дожиттєвого члена Парафії;

б) почесне членство може бути надане Парафіяльною Радою певним особам, якщо це затверджено на загальних зборах членів. Почесне членство не потребує сплати внесків і не дає жодних особливих прав, пов'язаних із керуванням Парафією, наприклад, права голосу на загальних зборах членів, права кандидувати на посаду в управі чи права бути рахованим у кворумі. Проте почесні члени можуть брати належну участь у духовній та іншій службі та у програмах Парафії.

Заява про членство

12. а) особа, котра бажає стати членом або співчленом Парафії і є кваліфікована, як вказано в Розділі III, параграфі 8 або 9, мусить:

I) подати належну "Заяву про членство" (Додаток А) до Парафіяльної Ради;

II) разом зі заявою подати грошовий доказ зацікавлення, який відповідає членському внескові, встановленому на поточний рік членами річних зборів, у сумі, яка нараховується від першого дня місяця, в котрому була подана заява, до кінця фінансового року Парафії.

б) заповнену "Заяву про членство" розглядає Парафіяльна Рада і священик, після чого на найближчому засіданні Парафіяльної Ради її переглядають і приймають рішення про прийняття або відкинення заяви, яке здійснюється належним чином проведеною процедурою та голосуванням і мусить бути записане до протоколу засідання. Грошовий завдаток може стати внеском за членство до кінця фінансового року.

13. а) в разі позитивного рішення прізвище апліканта вноситься в офіційний список членів, про що він/вона письмово повідомляються;

б) в разі негативного рішення апліканта інформують про це у письмовій формі і повертають повну суму грошей, заплачених ним/нею як грошовий доказ зацікавлення;

в) аплікант, заява котрого про членство була відкинута, має право апеляції до наступних загальних зборів членів Парафії, які уповноважені приймати зобов'язуючі рішення;

г) якщо більшість членів на загальних зборах членів прийме апеляцію, то прізвище апелянта заносять у офіційний список членів після оплати належного членського внеску.

Права члена

14. а) кожний член має право:

I) брати участь у всіх загальних і надзвичайних зборах членів Парафії і бути зарахованим до кворуму зборів;

- II) мати право голосу в дискусіях;
- III) голосувати про всі справи, представлені членам на розгляд;
- IV) голосувати у виборах на членів і урядовців Парафіяльної Ради;
- V) бути кандидатом у члени і урядовці в таких виборах.

б) подружні члени можуть бути присутніми на загальних зборах членів Парафії і можуть, на розсуд Предсідника, брати участь у дискусії, але не можуть голосувати в якій-небудь справі; бути кандидатами на парафіяльні посади; зарахованими до кворуму.

15. Кожний індивідуальний і подружний член має доступ до належних видів духовного служіння Парафії, а також доступ до участі в культурній, освітній, суспільній, добродійній і розваговій діяльності Парафії.

Обов'язки члена

16. а) обов'язком кожного члена є:

I) якомога краще, згідно зі своїми здібностями, виконувати духовні обов'язки, приписані православним християнам Вселенською Православною Церквою загалом і Українською Православною Церквою в Канаді зокрема;

II) в особистому, родинному, професійному і громадському житті діяти так, щоби принести честь Парафії.

б) обов'язок кожного індивідуального і подружного члена - брати належну і посильну участь у різних духовних, громадських, освітніх, добродійних, розвагових та інших видах діяльності Парафії;

в) обов'язок кожного індивідуального і подружного члена Парафії - оберігати добробут Парафії і працювати для зростання кількості її членів, активізації діяльності, збільшення ресурсів через особисту участь і фінансову підтримку.

Членські внески

17. а) річний членський внесок платять ті, хто є індивідуальним або подружним членом, у сумі, яку встановлюють річні збори членів для кожної окремої категорії членів Парафії;

б) плата відповідного річного внеску припадає на 1-ше січня, що є початком фінансового року Парафії, і мусить бути зроблена на поточний рік не пізніше як 31 березня того року.

18. а) індивідуальні і подружні члени, котрі на 30 червня не заплатили внеску за поточний рік, втрачають всі права, які вказані в параграфі 14, пункті а;

б) індивідуальні і подружні члени, що заборгували внески менше ніж за 3 (три) роки, зараховуючи до цього періоду поточний рік, можуть бути відновлені в правах, якщо повністю заплатять суму заборгованості, куди входить і внесок за поточний рік;

в) I) індивідуальні і подружні члени, що заборгували внески більше ніж за 3 (три) роки, зараховуючи до цього періоду поточний рік, вважаються такими, що перестали бути індивідуальними або подружними членами Парафії. Ті особи, котрі

бажають відновлення індивідуального членства (або подружнього членства) в Парафії, мусять подати "Заяву про членство" (або подружнє членство) згідно з Розділом III, параграфом 12;

II) така заява від особи, яка втратила статус подружнього члена, розглядається тільки на основі минулих зв'язків цього подружнього члена з Парафією як учасника в подружньому членстві.

Причини тимчасового припинення членства; позбавлення членства

19. Парафіяльна Рада негайно застосовує виправні заходи, коли зауважить, що якийсь член чи члени і/або подружній член чи подружні члени самі або разом з іншими свідомо діями чи словами:

- I) приводили у неславу добре ім'я Української Православної Церкви Канади;
- II) шкодили добробуту Парафії чи УПЦК;
- III) чинили шкідливий вплив на єдність і добрий порядок у Парафії чи УПЦК;
- IV) чинили єресь, богохульство, святотатство, схизму і/або іншим способом діяли проти догм, канонів, вірувань і традицій Вселенської Православної Церкви взагалі і Української Православної Церкви в Канаді зокрема.

Процедура тимчасового припинення членства і позбавлення членства

20. а) після одержання Парафіальною Радою, будь-яким її членом, подружнім членом або священником інформації чи звинувачення, які наведені в параграфі 19 і стосуються будь-якого індивідуального чи подружнього члена Парафії, справа мусить бути поставлена на порядок денний найближчих звичайних або спеціальних засідань Парафіальної Ради;

- б) I) у протоколі засідання мусить бути записано, що правдивість справи буде предметом розслідування для Комітету, що складається зі всіх членів Парафіальної Ради. Перше засідання цього Комітету відбудеться негайно після закінчення звичайного або спеціального засідання Ради. Щодо цього і всіх наступних засідань Комітету ведеться належний протокол;
- II) вчасність є необхідною умовою;
- III) Комітет складає і представляє Парафіальній Раді звіт про розслідування щодо правдивості справи;
- IV) коли справа повністю або частково стосується вищенаведеного параграфу 19, підпункту IV, то мусить бути зроблена рекомендація Парафіальній Раді передати Єпархіальному Єпископові для рішення всю справу або належну її частину.

21. а) якщо Комітет встановить, що справі бракує вірогідності, то він повідомляє про це Парафіальну Раду, і Рада відкидає справу;

б) якщо Комітет знайде, що дії, описані в параграфі 19, підпунктах I, II, III, IV, дійсно траплялися і зашкодили інтересам Парафії, то Парафіальна Рада мусить поставити це питання на порядок денний найближчих загальних зборів членів разом із рекомендацією про санкції, якщо такі можуть бути застосовані, і датою, коли ті, кого стосується розглядувана справа, отримавши реєстрованою поштою письмове повідомлення про збори, як вказано у параграфі 29, матимуть нагоду виступити в своїй власній обороні.

Санкції

22. а) санкції (Див. параграф 21, пункт б) можуть складатися з одної, кількох, або з усіх наведених нижче:

- I) проголосування зборами за догану;
- II) тимчасове припинення членських прав на зазначений період випробування, після котрого особа може бути відновлена в членських правах, якщо так буде вирішено;
- III) позбавлення членства в Парафії.

б) I) коли справа стосується діяльності, що описана в параграфі 19, підпункті IV, ніякого заходу не може бути застосовано доти, доки Парафіяльна Рада не одержить від Єпархіального Єпископа рішення в цій справі;

II) згідно з рішенням єпископа, справа буде передана на розгляд найближчих загальних зборів членів, на котрих можуть бути застосовані санкції, названі в пункті а) цього параграфа, або ті, що їх рекомендує Єпископ.

Право апеляції

23. а) I) санкції, застосовані загальними зборами членів, можуть бути апельовані до Консисторії Української Православної Церкви Канади в письмовій формі не пізніше ніж через 30 (тридцять) днів від того дня, коли загальні збори застосували санкції; копія апеляції мусить бути відправлена до Парафії;

II) в очікуванні на рішення Консисторії права члена або членів, кого стосується справа, будуть тимчасово припинені;

б) якщо Консисторія задовольнить апеляцію, то рішення загальних зборів членів буде вважатися анульованим і недійсним;

в) рекомендація Консисторії пом'якшити санкцію мусить бути поставлена на порядок денний найближчих загальних зборів членів Парафії;

г) рішення Єпархіального Єпископа можуть бути апельовані до Синоду Єпископів, а копія апеляції мусить бути відправлена до Парафії.

Урядовці або інші члени Парафіяльної Ради

24. а) I) якщо вказане у параграфі 19, підпунктах I, II, III або IV, стосується особи або осіб, котрі займають становище в Парафіяльній Раді, така особа або особи тимчасово перестають брати участь у всіх видах діяльності Ради, виконувати пов'язані з цією діяльністю обов'язки та бути рахованими в кворумі, доки справа не буде вирішена, як про це сказано у вищенаведеному параграфі 23;

II) якщо загальні збори членів застосують будь-які зі санкцій, вказаних у параграфі 22, підпунктах I, II і III, які наведено вище, і справа буде апельована до Консисторії, Єпархіального Єпископа або до обох, то така особа чи особи залишаються тимчасово позбавленими обов'язків у Парафіяльній Раді доти, доки не буде прийняте рішення щодо апеляції;

б) якщо апеляція, про яку сказано у вищенаведеному параграфі 23, буде відкинена, то особа (особи), чия апеляцію відкинули, перестає (перестають) законно займати посаду в Парафіяльній Раді, і їх місце оголошується вакантним.

Що стосується Дожиттєвих і Почесних членів

25. Положення параграфів 19, 20, 21, 22 і 23 також стосуються, *mutatis mutandum*, Дожиттєвих і Почесних членів.

Розділ IV Збори членів Парафії

26. Час від часу, але не рідше, ніж один раз на календарний рік, відбуваються загальні збори членів Парафії, про які вони мають бути повідомлені в описаний нижче спосіб.

Типи зборів: загальні, річні, інформативні, надзвичайні

27. а) загальні збори членів можуть бути:

I) ділові збори, на яких приймають зобов'язуючі рішення стосовно Парафіяльної Ради і/або членів, і ці рішення є записані в протоколі;

II) інформативні збори, скликані, щоби забезпечити інформацією членів і для обміну думками. Рішення таких зборів не є обов'язковими, а протокол відображає тільки те, що збори дійсно відбулися, і вказує мету зборів;

III) надзвичайні збори (Див. нижченаведені параграфи 30 і 37);

б) коли за один календарний рік були скликані тільки одні загальні збори членів, то такі збори вважаються річними зборами.

28. Річні збори можуть бути скликані на день, найближчий до початку фінансового року, в який можливо скликати такі збори, але не пізніше від останньої неділі березня.

Повідомлення про збори

29. а) загальні збори членів, покликані вести справи, зокрема річні збори, повинні скликатися письмовим повідомленням, виданим Парафіяльною Радою, підписаним Головою і Секретарем і висланим кожному членові поштою. Додатково про це може оголосити священик у Церкві дві неділі підряд; і/або це оголошення може бути надруковане у двох підряд випусках Парафіяльного бюлетеня/листка, а також поміщено на парафіяльній дошці оголошень;

б) інформативні збори членів можуть бути скликані письмовим повідомленням, виданим Парафіяльною Радою, підписаним Головою і Секретарем і висланим до всіх членів поштою; і/або через оголошення, яке священик робить у Церкві дві неділі підряд; і/або має бути надруковане у двох підряд випусках Парафіяльного бюлетеня/листка;

в) за винятком надзвичайних зборів, члени мають бути повідомлені за тридцять (30) повних календарних днів перед днем, на котрий призначені збори. У повідомленні мусять бути вказані місце, дата і година початку зборів, а також пропонований порядок денний.

30. а) повідомлення про надзвичайні збори мусить бути дане не пізніше як за чотирнадцять (14) повних календарних днів. Особа(и), уповноважена(і) скликати

Надзвичайні збори, повинна(і) вислати всім членам письмові повідомлення, підписані особою(ами), яка(і) скликає(ють) ці збори;

б) на додаток до письмового повідомлення, про яке йдеться у вищезазначеному пункті а, якщо це можливо, про надзвичайні збори повинен оголосити священик у найближчу неділю після випуску повідомлення, а також повідомлення про ці збори має бути вивішене на парафіяльній дошці оголошень.

Кворум

31. а) I) на інформативних зборах, під час яких не вирішують справ, котрі потребують голосування, кворум повинен становити не менш як 25 повноправних членів, присутніх на зборах у призначений час;

II) якщо у призначений час немає кворуму, то збори будуть перенесені на одну годину, після чого такі збори вважатимуться законними і правильними, незважаючи на кількість присутніх членів.

32. Якщо Парафіяльна Рада вважатиме кількість присутніх недостатньою для провадження зборів, то вона має право розпустити збори або перенести дату зборів, але не більше, як на чотирнадцять (14) днів. У такому разі збори вважатимуться тими, що були скликані згідно з оригінальним розкладом, а тому нове повідомлення за тридцять (30) днів до цих зборів не потрібне.

33. а) на зборах, під час яких розглядатимуть справи, що потребують голосування, кворум має складатися з половини плюс один з числа повноправних членів Парафії, присутніх на призначену годину;

б) якщо такий кворум не збереться у призначений час, то збори будуть перенесені на одну годину пізніше, після чого збори вважатимуться законними і правильними, якщо на них присутні не менше як двадцять п'ять (25) повноправних членів;

в) в останньому випадку, якщо присутніми є менше як двадцять п'ять членів, збори мають бути перенесені на іншу дату, але не більше як на чотирнадцять (14) календарних днів. У такому разі збори вважатимуться тими, що були скликані згідно з оригінальним розкладом, а тому нове повідомлення за тридцять (30) днів до зборів не потрібне.

34. Коли збори переносяться на інший день, ніж було спочатку призначено, як про це сказано у вищенаведеному параграфі 33, то загальні вимоги щодо кворуму є чинними до цих зборів. При відсутності такого кворуму збори більше не переносяться на іншу дату, а просто скасовуються.

Провадження зборів

35. Всі загальні збори членів, за винятком тих, що вказані нижче, провадить Голова Парафіяльної Ради, або ж, якщо це неможливо, Перший заступник Голови. Коли це також неможливо - то Другий заступник Голови або інший член Парафіяльної Ради, обраний Радою; протоколи зборів веде Секретар Парафіяльної Ради або, якщо це неможливо, - інша особа за призначенням Ради.

36. Річні парафіяльні збори провадить Президія зборів у складі Предсідника і Секретаря, яких для цього обирають присутні на зборах члени. За бажанням зборів Президія може також призначити Допоміжного секретаря.

37. а) I) надзвичайні збори, скликані Парафіяльною Радою, повинні провадитися так, як зазначено у вищезгаданому параграфі 35;
II) надзвичайні збори, скликані Ревізійною комісією або на вимогу членів парафії, повинні провадитися у порядку, передбаченому для річних зборів, як це вказано у вищезгаданому параграфі 36;
III) надзвичайні збори, які скликає Консисторія УПЦК, повинні провадитися особою (особами), призначеною (призначеними) Консисторією.
IV) надзвичайні збори, скликані, щоби розглянути і прийняти рішення щодо діяльності одного урядника або урядників, члена або членів Парафіяльної Ради і їхню відповідність виконуваним обов'язкам, проводяться згідно з вищезгаданим параграфом 36.

Спосіб голосування

38. а) на всіх зборах, на яких відбувається голосування,
I) голосування здійснюється підняттям рук, підрахунок голосів виконує Секретар з допомогою інших осіб, якщо є така потреба;
II) за правильно зробленою, підтриманою і прийнятою пропозицією (внеском) голосування може бути таємним. Предсідник зборів призначає не менше як трьох осіб, які задовольняють усіх присутніх, підраховувати голоси;
III) голосування є тільки особистим і не може здійснюватися за дорученням (т. зв. "проху");
IV) рішення приймають тільки на основі підрахунку кількості поданих голосів;
V) за винятком таємного голосування, на вимогу члена/ів, Секретар/ів мусить/ять записати у протокол його/їх голос або факт утримання від голосування.
- б) на всіх зборах, на яких відбувається голосування, Предсідник зборів має вирішальний голос.

Річні збори членів

39. Річні збори Членів є основним дорадчим і законодавчим органом для упорядження парафіяльних справ.
40. Річні Збори повинні провадитися за таким порядком денним:
- 1) відкриття зборів Головою Парафіяльної Ради;
 - 2) молитва і вшанування померлих членів;
 - 3) вибір Президії річних зборів (згідно з параграфом 36);
 - 4) додатки і зміни порядку денного;
 - 5) протокол минулих річних зборів;
 - 6) звіти членів Парафіяльної Ради, а саме:
 - Голови
 - Секретаря
 - Фінансового секретаря
 - Управителя
 - Культурно-освітнього референта

- 7) звіт Ревізійної комісії;
- 8) дискусії над звітами та їх прийняття;
- 9) звіт парафіяльного Священика;
- 10) встановлення розміру річного внеску на наступний рік;
- 11) перевірка і затвердження бюджету за поточний фінансовий рік;
- 12) звіт Номінаційної комісії;
- 13) вибори:
 - Голови
 - Першого заступника; Другого заступника
 - Секретаря
 - Фінансового секретаря
 - Скарбника
 - Управителя
 - Культурно-освітнього референта
 - вільного члена
 - двох запасних членів
 - членів Ревізійної комісії (трьох)
 - Старших братів і сестриць
- 14) вибір Номінаційної комісії (із трьох членів);
- 15) інші справи;
- 16) закриття зборів; Молитва.

Надзвичайні збори

41. Надзвичайні збори мають право розглядати і приймати рішення тільки у справах, які зазначені в порядку денному, надрукованому в оголошенні про збори, за виїмком поданих у нижченаведеному параграфі 47.

42. Надзвичайні збори можуть бути скликані тільки тоді, коли є значні підстави, і в разі крайньої необхідності. Ці збори можуть бути скликані:

- I) Парафіяльною Радою за її власною ініціативою, або
- II) за письмовою вимогою Ревізійної комісії, або
- III) за вимогою, підписаною не менше як одною третьою повноправних членів;
- IV) Консисторією Української Православної Церкви Канади.

43. Якщо Парафіяльна Рада відмовиться скликати або не скличе надзвичайні збори на вимогу Ревізійної комісії або на прохання членів, згідно з підпунктами II або III, то збори будуть скликані Ревізійною комісією.

44. а) коли на це будуть значні підстави та в разі крайньої необхідності, Консисторія УПЦК може зобов'язати Парафіяльну Раду скликати надзвичайні збори членів;

б) якщо Парафіяльна Рада відмовиться скликати або не скличе надзвичайні збори, згідно з вищенаведеним пунктом а, до чотирнадцяти (14) днів після зобов'язання Консисторією скликати збори, то Консисторія може зобов'язати Ревізійну комісію скликати такі збори;

в) якщо Ревізійна комісія відмовиться скликати або не скличе надзвичайні збори, згідно з вищенаведеним пунктом б, то надзвичайні збори можуть бути скликані безпосередньо самою Консисторією.

45. а) повідомлення про скликання надзвичайних зборів залежатиме від нагальності справи, але повідомлення про такі збори мусить бути подане членам не менше як за чотирнадцять (14) днів до зборів;

б) таке повідомлення має бути в письмовій формі і вислане всім членам. У повідомленні має бути вміщено порядок дня. Справи, що не вміщені у порядок дня в такому повідомленні, не можуть розглядатися тими зборами.

46. Пропозиції (внески), зроблені правильним чином, підтримані та прийняті на надзвичайних зборах, мають ту саму чинність і силу, як і пропозиції (внески), котрі зроблені та прийняті на річних загальних зборах членів Парафії.

47. Ніяке рішення на надзвичайних зборах, незважаючи на те, як воно прийняте, не є дійсним і обов'язковим до виконання, якщо воно якимось чином суперечить або міняє суть будь-якої справи, вказаної у Розділі I цього Статуту.

Розділ V Парафіяльна Рада

Склад Парафіяльної Ради

48. а) Парафіяльна Рада складається з дев'ятьох (9) голосуючих членів, з котрих вісім (8) також будуть урядовцями Парафії, вибраних на Річних Зборах Членів Парафії або призначених виконувати обов'язки, як передбачено цим Статутом. Це мають бути:

1. Голова
2. Перший заступник Голови
3. Другий заступник Голови
4. Секретар
5. Скарбник
6. Фінансовий секретар
7. Управитель нерухомого майна
8. Культурно-освітній референт
9. Вільний член;

б) річні загальні збори також вибирають двох змінних членів до Парафіяльної Ради:

1. Першого змінного члена
2. Другого змінного члена.

Урядування

49. (а) Урядовці та члени Парафіяльної Ради, вибрані на Річних Зборах Членів або іншим способом, будуть урядувати до закриття Річних Зборів, на котрих буде обрано їх наступників, або доки їх не буде замінено в порядку, передбаченому цим Статутом. Урядовці та члени управи, каденція яких закінчується, мусять бути на перших зборах новообраної управи, щоби передати документи і записи, які були на їхньому збереженні та в їхньому розпорядженні.

(б) Жодна особа не може займати будь-яку посаду в Парафіяльній Раді більш як чотири (4) терміни поспіль і не може бути названа ні в списку осіб, представлених Номінаційним комітетом на Річних Зборах Членів, ані з місця. Така особа може знову бути запропонована до Парафіяльної Ради тільки після того, як пропустить принаймні один термін у складі Парафіяльної Ради.

(в) Умови параграфу 49 (б) набувають чинності та починають застосовуватися на перших Річних Зборах Членів, скликаних через 2 роки після вступу в силу цього Статуту.

Затвердження кандидатів і вибори до Парафіяльної Ради

50. Список намічених кандидатів для позицій у Парафіяльній Раді буде представлений на Річних Зборах головою Номінаційної комісії, обраної попередніми Річними Зборами Членів для знаходження кандидатур на різні посади в Парафіяльній Раді і для пропонування їх; за відсутності голови це робить інший член Номінаційної комісії, котрий був вибраний на минулих загальних зборах.

51. Представлення списку буде встановлювати номінацію кожного окремого урядовця і члена Парафіяльної Ради в індивідуальному порядку.

52. Присутні на зборах члени можуть особисто номінувати додаткових кандидатів на окремі посади урядовців або членів Парафіяльної Ради.

53. Там, де немає інших кандидатур на окремі посади, запропонований кандидат, включений у список, представлений Номінаційною комісією, автоматично є обраний через акламацію.

54. Особи, включені в список як представлені Номінаційною комісією або номіновані присутніми на зборах, але є відсутні на Річних Зборах, не будуть обиратися, якщо Номінаційна комісія або особа, яка пропонує їх кандидатуру, не представить їхньої письмової згоди кандидувати на цю посаду.

55. а) zatrudнені в Парафії або інші особи, які дістають фінансовий прибуток від Парафії, навіть якщо вони крім того є кваліфіковані, будуть вибиратися і служити тільки за умови, що вони перестануть працювати або діставати плату за час їхнього перебування на парафіяльній посаді;

б) жодний член Парафіяльної Ради чи постійного або *Ad hoc* комітету не може мати вигоди від свого членства у Парафіяльній Раді, в постійному або *Ad hoc* комітеті;

в) члени Парафіяльної Ради, постійного чи *Ad hoc* комітету повинні служити без жодної платні.

Спосіб виборів

56. Окреме голосування буде проводитися на кожну посаду в Парафіяльній Раді, крім випадків виборів через акламацію.

57. а) якщо є більше ніж один кандидат на дану посаду, то вибори будуть проводитися або підняттям рук, або через таємне голосування, про проведення якого вирішується за правильно зробленою, підтриманою та прийнятою пропозицією (внеском);

б) якщо є два (2) кандидати на особливу посаду, то вибір буде здійснено на користь того, хто отримав більшість поданих голосів;

в) I) якщо є більше ніж два (2) кандидати на одну посаду в Парафіяльній Раді, то обраним буде той кандидат, який отримує абсолютну більшість голосів;

II) якщо після першого голосування жодний із кандидатів на посаду в Парафіяльній Раді не отримує більшості відданих голосів, тоді кандидат із найменшою кількістю голосів відпадає, і буде проведене інше голосування. Це повторюватиметься доти, доки кандидат нарешті не буде обраний абсолютною більшістю відданих голосів;

III) всі інші вибори, окрім виборів на посаду в Парафіяльній Раді, на котрих є більше ніж два (2) кандидати, будуть визначатися відносною більшістю голосів;

г) голосування за дорученням відсутньої особи ("проху") не допускається.

Постійні комітети

58. Парафіяльна Рада буде утворювати з-посеред урядовців і членів Парафії постійні комітети, діяльність яких стосується:

- 1) членства Парафії
- 2) фінансів та інвестицій
- 3) Богослуження та релігійного виховання
- 4) добродійної праці
- 5) культури та освіти про українську спадщину
- 6) засобів і утримання нерухомого майна.

59. а) кожний постійний комітет за винятком того, що стосується Богослуження та релігійного виховання, буде очолюватися урядовцем або членом, включаючи запасного члена Парафіяльної Ради. Ця особа звітуватиме перед Парафіяльною Радою і через Голову Парафіяльної Ради перед членами Парафії на Річних Зборах Членів;

б) Постійний комітет з Богослуження та релігійного виховання очолює Парафіяльний Священик або заступник, призначений ним; звіт про діяльність комітету буде включений у доповідь священика на Річних Зборах Членів.

60. Предсідник постійного комітету буде уповноважений кооптувати членів Парафії для свого комітету за згодою Парафіяльної Ради.

Тимчасові (Ad hoc) комітети

61. Парафіяльна Рада має силу створювати такі тимчасові (*Ad hoc*) комітети, які вважає за потрібне, і може кооптувати членів Парафії до участі в цих комітетах на будь-яких посадах.

Звітування; Витрати фондів комітетами

62. Постійні та тимчасові комітети мають звітувати Парафіяльній Раді через своїх голів і виплачувати тільки ті фонди, які призначені їм Радою.

Голова Ради є членом комітетів

63. Голова Парафіяльної Ради силою своєї посади є членом усіх постійних і тимчасових комітетів Парафіяльної Ради.

Парафіяльна Рада; Частота засідань

64. (а) Парафіяльна Рада має засідати не менше як десять (10) разів упродовж дванадцяти (12) місяців свого терміну і не рідше ніж два (2) рази в кожному кварталі терміну.

(б) На зборах Парафіяльної Ради кворум має становити “половину числа плюс один” із членів, які входять до Парафіяльної Ради на час проведення зборів.

Вакансії

65. а) коли в Раді трапляються вакансії, то вони заповнюються Радою з числа свого теперішнього складу та запасних членів;

б) якби число урядників впало нижче від восьми (8) осіб і стало неможливим заповнити вакансії, як про це сказано у вищенаведеному параграфі 65, пункті а, мають бути скликані Надзвичайні Збори Членів Парафії, щоби заповнити ці вакансії.

Право встановлення порядку проведення засідання

66. Парафіяльна Рада має право встановлювати порядок проведення своїх засідань, що має базуватися на принципі рішення більшості.

Право бути присутнім на зборах

67. а) запасні члени мають право бути присутніми на всіх звичайних засіданнях Парафіяльної Ради і, за згодою або голосуванням присутніх, можуть брати участь у нарадах, але не можуть бути раховані в кворумі і не можуть голосувати;

б) члени Парафії мають право бути присутніми на звичайних засіданнях Парафіяльної Ради як спостерігачі, але без права брати участь у нарадах.

68. Членам Парафії, які бажають представити певну справу перед Радою, буде дозволено це зробити. Вони мають письмово чи усно повідомити про це Голову Ради щонайменше за три (3) дні до засідання і сформулювати суть справи, про котру вони бажають говорити. Ця справа буде внесена в порядок денний зборів. Участь у засіданні згаданого члена або членів буде обмежена цим пунктом у порядку денному.

Обов'язки Парафіяльної Ради

69. Парафіяльна Рада є колегіальною, вона має:

а) наглядати за всіма парафіяльними програмами та діяльністю, які не входять у межі специфічної юрисдикції священика, як подано нижче;

б) керувати будівлями, власністю і добром Парафії;

в) управляти фінансовими справами Парафії; і,

г) повноваження формулювати та впроваджувати політику і правила, якими керується Парафія у своїй діяльності;

д) представляти Парафію в усіх офіційних справах перед Консисторією, інформуючи Консисторію про важливі обставини в Парафії;

е) працювати разом із священиком і членством для виконання місії, цілей і мети Парафії.

Повноваження і обов'язки урядників і членів

70. а) повноваження урядників і членів Парафіяльної Ради виконувати їхні належні обов'язки випливають з факту їх обрання до Ради згідно з цим Статутом, і такі обов'язки будуть виконуватися від імені Ради.

б) обов'язки окремих урядників, членів і запасних членів Парафіяльної Ради такі:

I) Голови: координувати працю Парафіяльної Ради і її комітетів; представляти Парафію перед ширшим громадянством; підтримувати зв'язок із Парафіяльним Священиком; належним чином підписувати або співпідписувати документи, контракти та іншу документацію для Парафії; доповідати про працю Ради, її комітетів і про стан Парафії на Річних Зборах Членів Парафії; скликати та головувати на засіданнях Парафіяльної Ради і зборах членів, які передбачені цим Статутом;

II) Першого заступника Голови: виконувати всі обов'язки Голови, коли той не в змозі це робити, або будучи уповноваженим Головою виконувати його обов'язки; виконувати будь-яку функцію в постійних або тимчасових комітетах; головувати в Постійному членському комітеті та утримувати точний реєстр членів;

III) Другого заступника Голови: виконувати всі обов'язки Першого заступника Голови, коли той не в змозі це робити; виконувати інші обов'язки за уповноваженням Першого заступника Голови за згодою Ради; виконувати будь-яку функцію в постійних чи тимчасових комітетах; бути головою Постійного комітету з добродійної праці;

IV) Секретаря: вести і зберігати протоколи засідань Парафіяльної Ради і зборів членів Парафії відповідно; утримувати всі книги протоколів у прийнятій формі; посилати і отримувати парафіяльну кореспонденцію; відповідно підписувати і співпідписувати документи, контракти та іншу документацію від імені Парафії; зберігати світські матеріали і документацію, що стосуються парафіяльної історії і діяльності;

V) Скарбника: зберігати і вести книгу приходів; одержувати гроші для депонування на користь Парафії; видавати тимчасові квитанції; бути заступником Голови Фінансового комітету;

VI) Фінансового секретаря: наглядати за всіма аспектами парафіяльних фінансів; утримувати парафіяльні фінансові рахунки щодо інвестицій, майна, власності; полагоджувати парафіяльні фінансові зобов'язання – такі, як оплата рахунків, виплата заробітної платні; провадити справи з фінансовими інституціями, які обслуговують Парафію; готувати квартальні та річні фінансові звіти для представлення на зборах членів Парафії; подавати на розгляд Річним Загальним

Зборам пропонується проект бюджету на наступний рік; головувати у Постійному комітеті з фінансів та інвестицій;

VII) Управителя нерухомого майна: наглядати за всією парафіяльною власністю, зокрема за забудовами, знаряддям, устаткуванням і умеблюванням; наглядати за утримуванням і в міру можливостей ремонтувати парафіяльну власність; проводити точну інвентаризацію парафіяльної власності, будинків, меблів, устаткування; бути головою Постійного комітету парафіяльних забудов та їх утримування;

VIII) Культурно-освітнього референта: організувати, координувати і наглядати належним чином за різними культурно-освітніми заходами та святкуваннями – такими, як концерти, доповіді або лекції освітнього змісту, зокрема постійні або тимчасові курси і/або класи на теми, які цікавлять членів Парафії; бути головою Постійного комітету культури та освіти про українську спадщину;

IX) вільного члена: виконувати короткотермінові доручення за вказівкою Ради; бути призначеним Радою виконувати обов'язки урядника при його відсутності або неспроможності займатися справами;

X) запасних членів: заповнювати вакантні місця в Раді.

Розділ VI Ревізійна комісія

Вибори і склад Ревізійної комісії

71. Річні збори членів Парафії обирають Ревізійну комісію з не менше як трьох (3) членів, котрі з-поміж себе обирають голову й секретаря, про що негайно повідомляють Парафіяльну Раду в письмовій формі.

Обов'язки і права Ревізійної комісії

72. а) Ревізійна комісія має право доступу і перевірки всіх фінансових протоколів і дотичної документації, що стосується всіх операцій Парафії і всіх комітетів, організацій або інших утворень, діяльність яких санкціонується і наглядається Парафіяльною Радою;

б) члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на всіх зборах Парафіяльної Ради та її постійних чи тимчасових (*Ad Hoc*) комітетів у ролі спостерігачів.

Звітування та повноваження Ревізійної комісії

73. а) Ревізійна комісія, коли вважає за потрібне, повідомляє письмово чинну Парафіяльну Раду про виявлені хиби, а також про можливі шляхи їх подолання;

б) Ревізійна комісія звітує про свої висновки, як зазначено у параграфі 72, пункті а, на Річних Зборах Парафії.

Послуги зовнішніх ревізорів

74. Ревізійна комісія має право найняти зовнішніх самостійних професійних бухгалтерів-експертів або ревізорів, за послуги котрих платить Парафія.

Розділ VII

Старші Брати і Сестриці

Старших Братів і Сестриць можна обирати або призначати

75. а) Старші Брати та Сестриці обираються річними зборами членів або призначаються на пропозицію (за внеском) Парафіяльної Ради в потрібній кількості;

б) всі члени Парафії, за винятком тих, котрі також є членами Ревізійної комісії, можуть бути Старшими Братами, Сестрицями.

Обов'язки Старших Братів і Сестриць

76. Обов'язки Старших Братів і Сестриць - утримувати добрий порядок у церкві під час і після Богослужень; забезпечувати, щоби речі, потрібні для Богослужень і Треб, були під рукою, справні і мали добрий вигляд; надавати іншу допомогу, яка може бути необхідна. За свою діяльність вони відповідають перед Парафіяльним Священиком і Парафіяльною Радою.

Розділ VIII

Опікуни парафіяльних маєтків

Урядники Парафіяльної Ради як опікуни маєтків Парафії

77. Урядники Парафіяльної Ради діють спільно як опікуни ("трости") всіх нерухомих маєтків Парафії.

Розділ IX

Парафіяльні організації; Незалежні організації

Право Парафії формувати допоміжні утворення

78. Парафія через Парафіяльну Раду має право організовувати, причинитися до організації або дозволити формування допоміжних утворень, таких, як клуби, гуртки спільних зацікавлень та ін., які складатимуться з членів Парафії і/або з інших осіб, щоби допомогти Парафії досягнути своєї мети.

Спорідненість цих утворень із Парафією

79. а) діяльність таких допоміжних утворень буде провадитися за домовленістю з Парафіяльною Радою, яка консультуватиметься з тими, кого це безпосередньо стосується;

б) Парафіяльна Рада має право призначити одного зі своїх членів або члена Парафії, який діє від її імені, щоби діяти як посередник дорадник таких утворень;

в) такі утворення не мають права набувати фонди від імені Парафії, у Парафії чи поза нею, або від свого власного імені без попереднього відома і дозволу Парафіяльної Ради.

Незалежні організації

80. а) Парафія через Парафіяльну Раду має право вступати у зв'язки кооперації з формальними утвореннями, чия діяльність не перебуває під прямим контролем або під наглядом Української Православної Церкви Канади або Парафіяльної Ради, і з підпорядкованими підрозділами, філіалами організацій поза межами Парафії, чиї члени можуть бути чи не бути членами Парафії, але мають мету, яка не суперечить меті Парафії;

б) ці стосунки тривають доти, доки мета, ціль і діяльність названих утворень підтримує і перебуває в гармонії з діяльністю Української Православної Церкви Канади і/або з Парафією.

Членство в Парафії не є передумовою

81. Членство в Парафії не може бути передумовою для членства в таких організаціях, які названі в вищенаведеному параграфі 80.

Не надається прав у Парафії

82. Участь або членство в таких формально незалежних утвореннях, про які сказано у вищенаведеному параграфі 80, пункті а), саме собою не надає жодних прав або привілеїв, пов'язаних із парафіяльними справами або послугами, за винятком, тих, які обумовлені угодою з Парафією через Парафіяльну Раду.

Прийняття відповідальності

83. Утворення, які вказані в вищеназваному параграфі 80, пункті а), що користуються парафіяльними приміщеннями для зборів, лекцій, концертів або інших заходів, спонсорованих або організованих цими утвореннями, мають мати асекураційні поліси або вжити інших необхідних заходів, щоби звільнити Парафію від відповідальності.

Розділ X Парафіяльний Священик

Священик Української Православної Церкви Канади

84. Парафіяльний Священик - це священик, визнаний УПЦК і призначений служити Парафії відповідним чинником цієї Церкви.

Призначення і відкликання

85. Призначення і відкликання священиків із Парафії здійснюється відповідним Чинником за консультацією з Парафіяльною Радою, але остаточне рішення залишається за тим Чинником.

Обов'язки священика

86. а) священик є дорадником для Парафії та її членів у всіх справах, які стосуються православної віри, обрядів і особливих звичаїв, поведження і традицій УПЦК;

б) він виконує або наглядає за всіма релігійними службами чи діяльністю в Парафії, зокрема такими, як:

- I) Богослуження і Треби;
- II) духовні поради і пастирські відвідини;
- II) православна християнська освіта та виховання;
- IV) зв'язок у духовних справах від імені Парафії з іншими українськими православними парафіями або громадами інших релігій в околиці, з Єпархією та її Єпископом, Консисторією і Митрополитом;

в) за згодою Парафіяльної Ради священник представляє Парафію зовні у справах, що належать до компетенції Парафіяльної Ради.

Повноваження в духовних справах

87. Справи, пов'язані з Богослуженнями і Требами, релігійними обрядами, духовною практикою, релігійною освітою і вихованням, їх формою, змістом, часом і тривалістю, визначає священник згідно з нормами, вказівками і директивами, встановленими УПЦК.

Право бути присутнім на зборах

88. Священник має право бути присутнім на зборах Парафіяльної Ради, її постійних і тимчасових комітетів (комісій) і брати участь у дискусіях.

Парафіяльні метрики та документація

89. Священник зберігає офіційні метрики хрещень, шлюбів, похоронів і т.д. і видає документацію, яка їх стосується, зацікавленим особам, згідно з вказівками і практикою УПЦК і провінційного уряду.

Розділ XI Нерухомість і фінансові засоби

Депонування на ім'я Парафії

90. Вся нерухомість та інша власність, зокрема товари, фонди та фінансові папери, які належать Парафії, депонуються для зберігання на ім'я Парафії як складової частини УПЦК згідно з Хартією вказаної Церкви.

Право збирати фонди

91. Парафія має право встановлювати і отримувати внески, організовувати кампанії та імпрези для збирання фондів, звертатися по пожертви, провадити різні заходи, прибуток від котрих має вживатися для підтримки парафіяльної діяльності, включно зі забезпеченням коштів на адміністрацію та утримання.

Розділ XII Фінансовий рік

92. Календарний рік, згідно з громадянським календарем, є також фінансовим роком Парафії.

Розділ XIII Правила порядку

93. Там, де правила проведення засідань і зборів не є передбачені цим Статутом, загальними правилами проведення парламентарних процедур під час звичайних і надзвичайних зборів членів і Парафіяльної Ради будуть ті, що вміщені в *Robert's Rules of Order*, Bantam Books, publisher.

Розділ XIV Розпуск Парафії

94. При розпуску Парафії після оплат всіх боргів і зобов'язань залишки власності Парафії у вигляді нерухомого майна, будинків, готівки і фінансових документів, інвентаря та ін. переходять на користь Української Православної Церкви Канади.

Розділ XV Набуття чинності

Схвалення членами; Прийняття Консисторією

95. Положення цього Статуту набувають чинності після їх прийняття на загальних річних або надзвичайних зборах членів Парафії і через тридцять (30) днів після схвалення Консисторією Української Православної Церкви Канади, за винятком випадків, вказаних у нижченаведеному параграфі 104, і замінюють усі попередні Статuti і правильники Парафії.

Деякі положення не застосовуються

96. Особи, які були членами Парафії як індивідуальні члени чи як подружні члени безпосередньо перед схваленням цього Статуту на загальних річних чи надзвичайних зборах Парафії, не будуть внаслідок прийняття нового Статуту негативно ущемлені в статусі та правах.

Те, що стосується нових членів

97. Всі положення цього Статуту повністю стосуються осіб, які стають індивідуальними чи подружними членами Парафії після ратифікації цього Статуту річними загальними чи надзвичайними зборами членів Парафії і набуття Статутом чинності.

Розділ XVI Зміни Статуту

Ким можуть бути запропоновані зміни

98. Парафіяльна Рада, Ревізійна комісія або Спеціальний статутний комітет, покликаний до дії загальними зборами членів Парафії, мають силу пропонувати зміни до цього Статуту для представлення річним або надзвичайним зборам членів Парафії; крім

того в цей час кожен член, присутній на таких зборах, може пропонувати поправку/ки до поправок Статуту на розгляд і для рішення зборами.

Текст змін мусить бути надрукований у повідомленні

99. Повідомлення (оголошення) про річні або надзвичайні збори членів Парафії, у порядку денному яких є питання про зміни до Статуту, має бути зроблене, як передбачено параграфами 29 і 30; в такому повідомленні має бути наведений точний текст пропонованої зміни/змін українською і англійською мовами.

100. На річних або надзвичайних зборах членів Парафії, на порядку денному яких є зміну/ни Статуту, можуть розглядатися тільки ті зміни, про котрі йшла мова в попередньому повідомленні, як сказано у вищенаведеному параграфі 101. В цей час не може бути пропоновано або розглядувано ніяких інших змін.

Вимагається дві третини голосів

101. Зміни до цього Статуту приймаються тільки двома третинами голосів, відданих на правильно скликаних річних або надзвичайних зборах членів Парафії.

Затвердження Консисторією

102. а) зміни, прийняті річними або надзвичайними зборами членів Парафії, подаються до Консисторії для затвердження і набувають чинності через тридцять (30) днів після того, як це затвердження одержано;

б) якщо Консисторія не затвердить Статуту зі змінами, Парафіяльна Рада скликає Спеціальний робочий комітет для консультації з Консисторією, щоби створити загальноприйнятний текст зміненого Статуту;

в) текст, прийнятий Консисторією і Спеціальним робочим комітетом, має бути представлений членам Парафії для їхнього рішення, згідно з процедурою, описаною в вищенаведених параграфах 101, 102 і 103.

Розділ XVII Інтерпретація

103. Існують український і англійський тексти цього Статуту. В разі конфлікту англійська версія переважає.

104. В цьому Статуті однина включає множину і навпаки; чоловічий рід включає жіночий і навпаки, хіба що контекст вимагає іншого.

105. В цьому Статуті:

а) "Українська Православна Церква Канади" (скорочено "УПЦК") означає корпоративну організацію, що дотримується Хартії, яка підпорядкована Законові Канади, 1929, Розділ 98, і змінам до нього;

б) "Консисторія" означає Консисторію згаданої Української Православної Церкви Канади;

в) “Собор” означає звичайні та надзвичайні собори, скликувані керівництвом згаданої Церкви, які є її найвищим законодавчим органом.

(г) “Член(и)” означає особу (осіб), яка (які) подала(и) заяву про членство в Українській Православній Парафії Святого Димитрія і були прийняті відповідно до Розділу III; або ті, яких стосується параграф 98 цього Статуту.

(д) “Членом(ами) на доброму рахунку” вважаються ті члени парафії, які не втратили своїх членських прав, зазначених у параграфах 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 і 25.

ІНФОРМАТИВНИЙ ДОДАТОК “А”

Права і повноваження Консисторії

Право призупинення діяльності Парафії

1. У разі, коли Парафіяльна Рада:

а) діє в спосіб, що суперечить цьому Статутові або Статутові Української Православної Церкви Канади;

б) дозволяє, проводить, сприяє або заохочує в Парафії чи поза нею діяльність, шкідливу для духовного добробуту і моралі Парафії і її членів;

в) поширює навчання, що суперечить канонам і догмам, які сповідує Православна Церква, зокрема Українська Православна Церква Канади,

Консисторія цієї церкви має право припинити діяльність Парафіяльної Ради частково або повністю. Відразу ж після одержання повідомлення про припинення діяльності Парафіяльна Рада частково або повністю, як вказано в повідомленні про припинення діяльності, позбавляється всіх повноважень і влади, що їй надає цей Статут, і негайно припиняє виконання всіх обов'язків, згаданих у Статуті.

Консисторіальні довірені особи

2. Перед, одночасно або після повного чи часткового припинення діяльності Парафіяльної Ради Консисторія має право призначити три (3) представники, щоби вони були консисторіальними довіреними особами для керування парафіяльними справами до остаточного рішення Консисторії, як про це сказано в параграфі 79 Статуту і в Правилах Української Православної Церкви Канади.

Цей Статут був прийнятий на Загальних Річних зборах членів Парафії Св. Димитрія, що відбулися 27 лютого 2005 року.

Цей Статут був затверджений президією Української Православної Церкви Канади на зборах у Вінніпегу, Манітоба, 16 листопада 2005 року, де було зроблено поправки у параграфі 21 б) і Розділі X з належними змінами в нумерації.

Поправки були схвалені на Загальних Річних Зборах Членів парафії Св. Димитрія 26 лютого 2006 року.